ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA LINETKA S.R.O.

PLATNOST DO: 31.8.2021

ZPRACOVAL: JANA ŘEHÁKOVÁ ( ŘEDITEL ŠKOLY)

SCHVÁLIL: PEDAGOGICKÝ SBOR 28.8.2020





**Účel**

Tento dokument upřesňuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců. Stanovuje provoz a vnitřní režim školy, zajišťuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určuje podmínky s majetkem Mateřské školy Linetka s.r.o.

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) vydává ředitelka mateřské školy Školní řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogů a zaměstnanců školy, dětí a jejich zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi všemi zúčastněnými.

Obsah školního řádu je vymezen školským zákonem a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o předškolním vzdělávání) a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

**Základní cíle**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
* podílí se na osvojení základních pravidel chování dítětem,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy,
* poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. ŠVP klade důraz na vytvoření kompetencí potřebných pro skutečný život, na získání zkušeností formou prožitkového učení, vytváří základy pro celoživotní učení.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami. Hlavním cílem je především vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí s prohloubením vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**Oblast platnosti**

Platí pro Mateřskou školu Linetka s.r.o.

**Odpovědnost**

Za zpracování, aktualizaci a kontrolu tohoto dokumentu odpovídá ředitelka předškolního zařízení.

**PRÁVA a povinnosti pedagogických pracovníků**

***Každý pedagogický pracovník má právo:***

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
* na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

***Každý pedagogický pracovník má povinnost:***

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
* chránit a respektovat práva dítěte,
* chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
* zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
* poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**PRÁVA a povinnosti DĚTÍ :**

 **PRÁVA DĚTÍ :**

* na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu v rozsahu poskytovaném mateřskou školou směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
* na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
* na svobodnou volbu činností z nabídky programu dne a účastí na všech aktivitách mateřské školy, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
* na poskytnutí ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
* na emočně kladné prostředí, na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku),
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jednotlivce, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
* na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte po dohodě s ředitelkou a učiteli školy dohodnou nejvhodnější postup)

 **Povinnosti dětí**:

* dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* adekvátně reagovat a respektovat pedagoga a ostatní zaměstnance školy,
* šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
* vzájemně si pomáhat a neubližovat si, neničit práci druhých, ani majetek školy,
* dodržovat základní hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky ve škole, na školní zahradě, vycházce i při akcích školy, tak jak o nich bylo poučeno,
* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí, tělesné či duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

**PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**:

* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
* na jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě základní školy, v zahraniční škole na území České republiky)
* na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů,
* má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
* projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy.

**POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

* Respektovat pravidla slušného chování v areálu školy
* Pro vyzvedávání jinou osobou vyplní příslušný formulář, osobě neuvedené ve formuláři nebude dítě vydáno!
* zajistit, aby se dítě mělo možnost vzdělávat,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* předat dítě učitelce do třídy osobně, je nepřípustné, aby dítě do mateřské školy docházelo samotné
* přivádět dítě do MŠ zdravé, oznámit ihned infekční onemocnění dítěte,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
* řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
* provádět úplatu za předškolní vzdělávání a stravné v souladu s vnitřní směrnicí MŠ
* neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, změnu telefonních čísel, zdravotní stav dítěte),
* bez odkladu opustit budovu i areál mateřské školy po vyzvednutí dítěte
* Do MŠ dávat dítě zdravé, bez příznaků jakékoliv nemoci

**UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:**

**Ukončení docházky dětí do mateřské školy**

* Ředitelka školy může ukončit docházku do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, podle§ 35 odst. 1, písm. a) – d) školského zákona, jestliže:
* dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak dva týdny
* zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání s ním nepřineslo očekávaný výsledek
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ (adaptace lékař nebo školské poradenské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (dohoda musí být sjednána písemně, jinak je neplatná).
* Ukončení docházky dítěte do mateřské školy lze provést pouze prostřednictvím ředitelky mateřské školy nebo její zástupkyně. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**

**Povinné předškolní vzdělávání**

* Podle § 34a školského zákona **má zákonný zástupce dítěte povinnost přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání** v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (děti, které k 31. 8. dosáhnou věku 5 let). Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona.
* Předškolní vzdělávání je pro děti povinné od 1. 9. 2017 a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 souvislé hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy.
* ***Podmínky a pravidla pro plnění povinného předškolního vzdělávání, které jsou pro zákonné zástupce závazné:***
* Povinné předškolní vzdělávání **bude probíhat v mateřské škole denně, 5 dní v týdnu, v rozmezí mezi 8:30 a 12:30 hodinou.**
* Vzdělávání je **v době hlavních i vedlejších školních prázdnin dobrovolné**. Mateřská škola stanoví rozsah prázdnin podle organizačního pokynu MŠMT pro příslušný školní rok a zveřejní jej na začátku školního na nástěnkách i webových stránkách školy.
* ***Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání***
* Zákonný zástupce **má povinnost žádat ředitele školy o uvolnění dítěte ze vzdělávání:**
* při předem známé nepřítomnosti písemně, nejpozději 5 pracovních dní před začátkem nepřítomnosti.
* Zákonný zástupce **má povinnost omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání: Omlouvání všech dětí, nejen předškoláků se děje přes aplikaci „Naše MŠ“**
* neúčast dítěte **oznamuje první den nepřítomnosti dítěte** telefonicky nebo emailem učitelce, eventuálně ředitelce školy. MŠ nepřítomnost dítěte zaznamená do omluvného listu dítěte.
* **písemně, do omluvného listu zhotoví zápis** první den po ukončení nepřítomnosti, uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání.
* Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání. **Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy písemně nebo ústně.** Ústně doložené důvody jsou písemně zaznamenány zaměstnancem školy. **Neomluvená účast přes 20 hodin měsíčně bude neprodleně hlášena na OSPOD, orgán sociálně – právní ochrany dětí.**

**Individuální vzdělávání dítěte**

* Zákonný zástupce **dítěte, pro které je vzdělávání povinné**, může podle § 34b školského zákona zvolit individuální vzdělávání. **Ředitelka mateřské školy může** na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno**. Skutečnost, zda má být dítě individuálně vzděláváno, závisí výhradně na rozhodnutí zákonného zástupce.
* ***Mateřská škola zákonného zástupce prokazatelně seznámí:***
* se všemi podrobnostmi o individuálním vzdělávání podle § 34b školského zákona,
* s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a se Školním vzdělávacím programem (ŠVP),
* se vzdělávacími oblastmi, v nich má být dítě vzděláváno,
* kdy a jakým způsobem bude ověřena úrovně očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí,
* s termíny ověření úrovně dosažených,
* s výsledky ověření dosažených schopností a v případě potřeby doporučí další postup ve vzdělávání – např. na základě pedagogické diagnostiky doporučí dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti a připravenosti.
* Pokud přihlásí zákonný zástupce dítě k individuálnímu vzdělávání v průběhu školního roku, dohodne ředitelka školy všechny náležité termíny spojené s individuálním vzděláváním jednotlivě.
* ***Podmínky a pravidla pro individuální vzdělávání, které jsou pro zákonné zástupce závazné***
* **Doručit** oznámení o individuálním vzdělávání dítěte **má zákonný zástupce povinnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku** k rukám ředitelky školy. Pokud zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne podání žádosti.
* Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
* jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
* uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
* důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
* **Dostavit se** poslední týden v srpnu do MŠ, seznámit se vzdělávacími oblastmi, v nichž bude dítě vzděláváno. Prostudovat RVP PV a ŠVP mateřské školy.
* **Zajistit účast dítěte** u ověření úrovně osvojování očekávaných výsledků v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu. Přesné datum bude zákonnému zástupci oznámeno 2 měsíce předem. Termíny ověření – řádný termín listopad, náhradní termín prosinec.
* **Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte,** s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

***Oblasti k ověření úrovně očekávaných výstupů***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sledované oblasti** | **Konkretizované aktivity formou her a praktické činnosti** |
| Hrubá a jemná motorika | Pohybová koordinace, manipulace s předměty, prstové hry – pohotová reakce, manipulace s drobnými předměty, hry pro zjištění laterality |
| Řeč a komunikace | Komunikace s dospělým, artikulace, slovní zásoba, gramatická správnost řeči, porozumění instrukci, tvorba vět |
| Předmatematické představy, časoprostorová orientace | *Určování, popis:** *množství – postřeh prvků – rozmístění prvků*
* *uspořádání – pojmy*
* *třídění podle dvou a tří kritérií*
* *množstevní pojmy*
* *základní časové pojmy*
* *posloupnost v čase*
 |
| Sluchové vnímání | *Sluchové rozlišování, první hláska ve slově (s vizuální oporou), sluchová paměť, analyticko – syntetické činnosti* |
| Zrakové vnímání | *Sestavování, skládání, práce s knihou, obrázkem:** *zraková paměť*
* *zrakové rozlišování – dokreslování detailů podle vzoru*
* *zraková analýza a syntéza*
* *rozlišování podle kritérií*
 |
| Grafomotorika | Úchop tužky, volná kresba, práce s pracovním listem, vztah ke kreslení, kresba postavy |
| Poznámky  | Chování a projevy dítěte: při rozhovoru, hře a dalších činnostech |

***Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte pokud:***

* zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat a dítě zahájí pravidelnou denní docházku),
* podá zákonný zástupce žádost o pravidelnou denní docházku do MŠ,
* dítě nastoupí k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku a pokud mu není povolen odklad).

**PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY:**

* Škola je otevřena od 5:45 do 17:00
* V době všech prázdnin je zkrácený provoz od 5:45 – 16:00
* Děti jsou přijímány nejdříve od 5:45, vyzvedávat je nutno nejpozději v 17:00. V 17:10 se šatna zamyká.
* Pokud si zákonný zástupe nevyzvedne dítě do 17:00 nebo v době prázdnin do 16:00, pedagog mu zatelefonuje, je povinen si dítě neprodleně vyzvednout nebo zajistit jeho vyzvednutí oprávněnou osobou.

**Uspořádání denních činností při vzdělávání dětí**

* ***Režim dne***
* Vzdělávání dětí probíhá ve všech činnostech dne. V souvislosti s novelou školského zákona zavádějící povinné předškolní je do režimu dne mateřské školy zapracován časový úsek 4 nepřetržitých hodin, vzdělávání, kdy dítě plní povinné předškolní vzdělávání.
* Provoz mateřské školy se uskutečňuje od 5:45 do 17:00 hodin.

|  |
| --- |
| **Časový rámec dne v mateřské škole** |
| **5:45 – 9:30** | scházení dětí, ranní hry, denní cvičení, stolování, jazykové chvilky, didakticky cílené činnosti, individuální péče, hygiena | **8:30 – 12:30** | 4 souvislé hodiny, ve kterých probíhá povinné předškolní vzdělávání |
| **9:30 – 11:30** | pobyt venku |
| **11:30 – 12:15** | hygiena, stolování, příprava na odpočinek |
| **12:15 – 14:30** | odpočinek, diferencovaný spánek, klidné hry, péče speciálně pedagogická, logopedická péče, úklid lůžkovin |  |  |
| **14:30 - 17:00** | stolování, odpolední zájmové hry, didakticky cílené činnosti |  |  |

* Režim dne je volný, flexibilní, pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám a probíhajícím aktivitám. Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti podle zájmu dětí. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Dětem v době adaptace je umožněn individuální režim.
* Pevně je stanoven časový interval mezi jednotlivými jídly (dodržování nejvýše 3 hodin odstupu) a doba pobytu venku. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí na 1,5 hodiny denně. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečistěné ovzduší nebo teploty pod -7 °C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím školní zahrady a vycházek do přírody.
* Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Všechny děti po obědě odpočívají v nočním úboru při poslechu pohádky. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí, nejméně však 30 minut jako zdravotní odpočinek. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Dětem, které nespí (většinou předškolní děti) jsou nabídnuty klidové hry, s tím, že se nesmí rušit děti, které spí.

***Struktura Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP)***

* Školní vzdělávací program je zpracován zpravidla na dvouleté období, dle potřeby je aktualizován. Vycházejí z něj třídní vzdělávací programy (dále TVP) tvořené na každý školní rok, zohledňují aktuální dění v MŠ i v okolí. Jsou rozčleněny na tematické celky a týdny tak, aby naplňovaly rámcové cíle:
* rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání,
* osvojování základních hodnot naší společnosti,
* získání osobnostních postojů, samostatnosti a schopnosti projevovat se jako nezávislá osobnost působící na své okolí.
* ŠVP je sestaven do čtyř integrovaných bloků, které vycházejí z cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a směřují k jejich naplňování v míře i obsahu, odpovídajícím individuálním potřebám a možnostem dětí.

**Organizace tříd**

* **Mateřská škola Linetka s.r.o.**
* Škola je rozdělena do dvou tříd (děti od 2 – 6, 7 let):
* třída Broučci – zahájení provozu v 5:45 hodin
* třída Medvídci - zahájení provozu v 8:00 hodin
* V odpoledních hodinách se od 15: 00 – 15:30 děti spojují opět ve třídě Broučků. Škola se uzamyká v 17:10 hodin.
* Každá třída si vytváří svůj TVP, který je sestaven z integrovaných bloků s jasnými cíli. Integrované bloky s cíli jsou závazné, vycházejí ze školního vzdělávacího programu, podtémata jsou pouze doporučená a každá třída si je může obměnit nebo sama vytvořit.
* ***Co potřebuje dítě do mateřské školy:***
* bačkory,
* převlečení do třídy,
* oblečení a obuv na pobyt venku (ponechat v šatně),
* pyžamo,
* případně další náhradní oblečení na převléknutí.
* **Všechny osobní věci musí být podepsané či označené obrázkovou značkou dítěte. Denně kontrolujte, mají-li děti všechny věci v pořádku.**
* Osobní věci si dětí ukládají do své přihrádky či látkového sáčku v šatně ke své obrázkové značce. Taktéž další osobní věci (lehátko, peřinky na spaní atd.) jsou označeny touto značkou

**Stanovení podmínek pro úhradu úplaty**

Mateřská škola Linetka s.r.o., Želevčice 5, Slaný, 27401 je zařízení poskytující celodenní předškolní vzdělávání.

***Úplata za předškolní vzdělávání***

Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) pro dané období stanovuje „Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání“ na příslušný školní rok.

**Úplata za předškolní vzdělávání** **pro období od 1. 09. 2020 do odvolání** se stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve **výši 3800,- Kč.** Pro děti zaměstnanců Linetu platby upravuje vnitřní předpis.Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 20. dne stávajícího měsíce bezhotovostním převodem na účet školy, či platbou v hotovosti u ředitele školy.

**PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ:**

**Zápis dětí do mateřské školy**

* **Zápis je povinný pro děti**, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, **pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.**
* ***Věk dítěte***
* Předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34, odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.
* ***Místo a termín zápisu***
* Přijímání dětí do mateřské školy probíhá v období od 2. do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Místo, přesný termín zápisu a kritéria pro přijetí stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je v  mateřské škole, na internetových stránkách nebo v místních periodikách v průběhu března, dubna. Zápis do MŠ provádí ředitelka školy, nebo pověřené osoby ředitelkou školy - zástupkyně ředitelky.
* Pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesahuje počet volných míst či kapacitu zařízení, rozhoduje ředitelka o přijetí dítěte podle kritérií, která jsou každoročně upravena a stanovena zřizovatelem. Ředitelka školy se při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání řídí ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
* Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:
* žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podepsanou zákonným zástupcem a potvrzenou dětským pediatrem,
* u cizích státních příslušníků pas nebo doklad o povolení dlouhodobého nebo trvalého pobytu – rezident.
* Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je možné vyzvednout přímo ve škole nebo stáhnout z webových stránek školy. V žádosti poskytuje zákonný zástupce mateřské škole nezbytné údaje pro zápis dítěte dle § 37 odst. 2 správního řádu.
* ***Zdravotní podmínky pro přijímání dětí***
* Pokud je **pro dítě předškolní vzdělávání povinné,** doloží zákonný zástupce u zápisu vyjádření dětského lékaře. Vyjádření obsahuje doklad o tom, že dítě je zdravé, že nevyžaduje speciální péči v oblasti zdravotní, tělesné, smyslové nebo jiné. Vyjádření **nemusí** obsahovat informace o povinném očkování.
* Při přijímání dětí, pro které **není předškolní vzdělávání povinné** (děti mladší 5 let), je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kterým je § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisům. Zákonný zástupce doloží u zápisu vyjádření dětského lékaře, které obsahuje, že dítě je zdravé, že nevyžaduje speciální péči v oblasti zdravotní, tělesné, smyslové nebo jiné. Doklad musí zahrnovat i informaci o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zprávu o tom, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**RODIČŮM DOPORUČUJEME VZHLEDEM k OCHRANĚ ZDRAVÍ:**

* Vhodné oblečení – pohodlné, dostatečně velké, praktické podle podmínek počasí ( vše označené
* Obuv na přezutí – bačkory nebo sandály
* Pyžamo nebo noční košili na odpolední odpočinek
* Oblečení na ven + náhradní oblečení v šatně

**RODIČŮM DĚTÍ NEDOPORUČUJEME:**

* Dávat dětem žvýkačky (nebezpečí vdechnutí, hygiena prostředí)
* Drahé šperky (řetízky, náušnice…)-možnost ztráty, úrazu
* Drahé a velké hračky ( ztáta, rozbití)
* Nevhodnou obuv (pantofle, crocs boty apod.)
* Prstové rukavice, pásky, šle hlavně mladším dětem, pokud si je sami neumí obléknout

**OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ:**

* Děti jsou přijímány zdravé
* Je nutno hlásit všechny změny zdravotního stavu
* Pedagogové mohou dítě nepřijmout /silné nachlazení, známky infekční nemoci/
* Při onemocnění v MŠ je nutno si dítě v co nejkratší době vyzvednout.
* Při úraze je volána RZ, pak jsou informováni rodiče
* Pedagogové nesmí podávat žádné léky
* Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky
* Při pobytu na školní zahradě s rodiči se musí dodržovat pravidla školy

 **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ A OCHRANY ZDRAVÍ:**

* Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola odpovídá za bezpečnost dětí od doby převzetí dětí až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
* Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají a nenechávají svěřené děti bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou, k tomu pověřenou zletilou osobou, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovním vztahu k mateřské škole.

***Zdravotní péče o děti***

* **Při příjmu dítěte** do mateřské školy provádí učitelka s rodiči pohovor o momentálním stavu dítěte, jeho chování doma, prohlédne si dítě, zda nejeví známky určité nemoci. Pokud se u dítěte objeví příznaky choroby během dne, je učitelka povinna informovat rodiče, kteří si ihned dítě vyzvednou a zajistí lékařské ošetření.
* **Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé.** **Dětem se ve škole léky nepodávají**. Vyskytne-li se u dítěte jakékoliv infekční nebo respirační onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování školního řádu školy.
* Při příznacích respiračního nebo infekčního onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
* Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

**Hygienická opatření vzhledem ke Covidu 19**

* Nošení roušek v prostorách šatny je povinné pro rodiče a zákonné zástupce dětí, pokud někdo z rodičů nebude mít roušku, je možné ji v MŠ koupit za 20 Kč na požádání u zaměstnance školy přes videotelefon. Dle aktuální epidemiologické situace nemohou rodiče a zákonní zástupci vstupovat do šatny MŠ a děti předávají u hlavních dveří MŠ.
* Onemocnění dítěte se hlásí v aplikaci „ Naše MŠ“ nebo sms zprávou na tel. 725 511 062
* Děti jsou poučovány o zásadách hygieny, důsledně se dbá na správné mytí rukou
* Dítě s respiračním onemocněním nebude do MŠ přijato, pokud se takovéto onemocnění projeví v MŠ, je rodič povinen si dítě neprodleně vyzvednout.
* Hromadné aktivity, jako schůzky rodičů, besídky apod. se nebudou do odvolání konat.

Při realizaci protiepidemických opatření má kompetence škola a Krajská hygienická stanice, prosíme o důsledné dodržování nařízení.

* Pokud dítě trpí alergiemi, je nutné doložit potvrzení, že netrpí žádnou infekční nemocí
* Pokud by byla nařízena karanténa, mají povinnost se distančně vzdělávat pouze děti poslední rok před vstupem do ZŠ a to formou emailové komunikace s rodiči, kdy jim budou učiteli posílány aktivity, hry, pracovní listy nebo online výukou.
* Škola je vybavena čistícími a desinfekčními prostředky, dbá se na zvýšený úklid všech prostor.
* Dětem před vstupem do třídy je měřena teplota.
* Pokud se rodiče i děti vrací ze zahraničí , stejně tak zemí mimo Evropskou unii, jsou povinni předložit negativní výsledek COVID testu.

*Postup při výskytu vší:*

**Zajistí škola:**

* škola izoluje dítě a informuje zákonné zástupce o výskytu vší u jejich dětí a vyzve je k neprodlenému vyzvednutí si svého dítěte,
* vyzve je k důkladné kontrole vlasů jejich dětí, případně k odvšivení,
* informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu a doporučí zvýšenou kontrolu vlasů svých dětí,
* zvýší hygienická opatření.

**Zajistí zákonní zástupci:**

* nahlásí výskyt vší do školy,
* ošetří vlasy účinným přípravkem, který vši i hnidy zahubí,
* odstraní mrtvé hnidy (opakované vyčesávání, stažení),
* pravidelně sledují stav vlasů dítěte (minimálně každý den) a opakovaně ošetří účinným přípravkem. POZOR! Vši jsou na přípravky rezistentní a mohou se znovu po ošetření objevit,
* zabezpečí návrat dítěte do školy až po úplném odvšivení (doporučuje se ponechat si dítě 2 - 3 dny v domácí péči),
* nadále pravidelně prohlíží vlasy svých dětí (nejlépe každý den), ale i ostatních členů rodiny, přátel, kteří s dětmi přišli do styku.
* **Za odvšivení odpovídají zákonní zástupci dítěte, nikoliv mateřská škola nebo učitelky.**
* Protože nelze rozeznat hnidy mrtvé od živých, je bezpodmínečně nutné, aby rodiče v žádném případě neposílali své dítě do školy s hnidami. Výskyt vší je u žáka infekčním onemocněním, tudíž je zákonný zástupce povinen dodržovat obecně platné předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Při podezření na zanedbání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně - právní ochrany dětí.

***Bezpečnost dětí***

* *Pro zajištění bezpečnosti dětí platí zejména tato opatření:*
* v budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme pantofle,
* za deštivého počasí doporučujeme, aby děti s sebou měly pláštěnky, v žádném případě nejsou vhodné deštníky, se kterými by mohly někoho poranit,
* do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, požár,
* při přesunech po komunikaci se řídí učitelky pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami,
* děti jsou poučeny o škodlivosti návykových látek (alkohol, kouření, drogy) a o bezpečném chování ve třídě, na zahradě a při pobytu venku, výletech a exkurzích,
* k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území školy připadá na jednu učitelku nejvýše 20 dětí starších 3 let a 12 dětí pokud jsou mezi nimi nejméně 2 děti mladší 3 let, při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, tato osoba bude řádně poučena o povinnostech při výkonu dozoru a o tomto poučení bude proveden písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše (týká se to také akcí školy a nutných provozně - organizačních záležitostí),
* k ochraně zdraví dětí je potřebné správné oblečení, zákonní zástupci dětí zajistí, aby dítě bylo během předškolního vzdělávání přiměřeně, ročnímu období a počasí, oblečeno, jedna sada oblečení na převlečení do třídy a druhá pro pobyt venku. Pro případ znečištění, mají dětí v šatnách náhradní oblečení (spodní prádlo, punčochové kalhoty, ponožky, tepláky apod..)

***Zásady bezpečnosti při předškolním vzdělávání***

* Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady:
	+ **Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích**
* děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech,
* skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
* skupina k přesunu využívá především chodníků,
* vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčena o bezpečnosti přechodu skupiny,
* při přecházení vozovky používá učitelka zastavovací terč,
* kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici,
* kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky, děti smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe, při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít děti pouze za sebou.
	+ **Pobyt dětí mimo školu, v přírodě**
* využívají se pouze známá a bezpečná místa,
* učitelky před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.),
* při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

**Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

* před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
* učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
	+ **Pracovní a výtvarné činnosti**
* při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty).
* Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, otvírat bezpečnostní západku branky, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat. Dětem není dovoleno nosit do školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole, apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu, či poškození. Zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti nenosily do MŠ nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou, na oděvu, které by mohly zapříčinit úraz.
* Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dětí ve škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
* Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky i ostatní zdroje.

***První pomoc a ošetření***

Zaměstnanci mateřské školy jsou povinni poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze.

*V případě úrazu bude postupováno takto:*

* zajistit neprodleně poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.),
* u úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha, zajistit základní životní funkce zraněného a vždy přivolat lékaře (případně RZS) pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu,
* u ostatních úrazů, rozhodne osoba poskytující první pomoc o nutnosti přivolat lékaře (případně RZS),
* v případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice),
* pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte.

***Evidence úrazů***

* Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi souvisejí. Výchovně vzdělávací činnosti je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
* Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a bezpečnost. O každém, i drobném poranění provede učitelka záznam do knihy úrazů.
* Evidence úrazů podléhá příslušné vyhlášce č. 64/2005, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

***Prevence sociálně patologických jevů***

* Základním principem prevence sociálně patologických jevů u dětí je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti.
* V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.
* Ve školním prostředí je v současné době používán spíše pojem **rizikové chování.**

*Specifická primární prevence*

* Některé činnosti a aktivity v MŠ jsou cíleně zaměřeny na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování.
* *všeobecná prevence* – zaměřena na všechny děti,
* *selektivní prevence* – zaměřena na děti, u nichž lze předpokládat zvýšený výskyt rizikového chování,
* *indikovaná prevence* – zaměřena na jednotlivce a skupiny.

*Nespecifická primární prevence*

*V rámci minimalizace rizikového chování dětí spolupracujeme s organizacemi:*

*Spolupráce s rodiči*

* V rámci prevence je nutná spolupráce a vzájemná důvěra mezi školou a rodinou dítěte. Rodiče se mohou kdykoliv nebo např. při **konzultačních hodinách** informovat o chování dítěte u své třídní učitelky nebo u ředitelky školy. Rodiče jsou informování o postupu školy v případě výskytu rizikového chování u dětí. V případě potřeby poskytujeme rodičům kontakty na odborná pracoviště.
* Prevence sociálně patologických jevů – prevence šikany je zahrnuta v ŠVP.

*Prevence šikany úzce souvisí:*

* s dobrou komunikací a spoluprací všech zúčastněných, učitelky, děti, zákonní zástupci,
* se vzděláváním učitelek (rozpoznají příznaky nezdravých sociálních vztahů a umí vhodně zareagovat na projevy šikany a dalšího rizikového chování),
* s preventivně výchovnou činností dětí (celý kolektiv školy pracuje na rozvoji pozitivních mezilidských vztahů).

*Společný postup při řešení šikany*

* jakékoliv náznaky nevhodného sociálního chování bereme vážně,
* vedeme diskrétní rozhovor s obětí či informátorem,
* zajistíme bezpečnost dětí,
* najdeme vhodné svědky, informace získáváme vždy diskrétně, nikdy nevyšetřujeme na veřejnosti,
* svoláme užší tým, získáváme další informace,
* provedeme rozhovor s agresory,
* informujeme rodiče,
* pracujeme se třídou, kde k šikaně došlo.

*Specifický postup*

* *Po*č*áte*č*ní stádia šikanování* – vyšetřování je v kompetenci pedagogických pracovníků školy.
* *Pokro*č*ilá stadia šikanování* – nutná spolupráce se specializovanými institucemi:
* Pedagogicko-psychologická poradna Kladno
* Odbor sociálně - právní ochrany dítěte
* Policie České republiky Slaný

**BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA:**

1. **UPOZORNIT NA NEBEZPEČNÁ MÍSTA V TERÉNU, NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ, VYCHÁZKÁCH.**
2. **NESAHAT NA NEZNÁMÉ PŘEDMĚTY, ZEJMÉNA INJEKČNÍ STŘÍKAČKY, NELÉZT DO ZAKÁZANÝCH PROSTORŮ.**
3. **NEDRÁŽDIT A NESAHAT NA NEZNÁMÁ ZVÍŘATA, CHRÁNIT SE PŘED JEJICH KOUSNUTÍM, BODNUTÍM.**
4. **UPOZORNIT DĚTI NA NEBEZPEČÍ OHNĚ, ZÁKAZ HRANÍ SI S OHNĚM.**
5. **POUČIT DĚTI O NEBEZPEČÍ CHOZENÍ S CIZÍMI LIDMI, BRANÍ SI DÁRKŮ OD NICH.**
6. **NEDÁVAT DO ÚST NALEZENÉ POTRAVINY, NESAHAT DO POPELNIC, KOŠŮ, NIC NESBÍRAT ZE ZEMĚ.**
7. **NEHÁZET PO SOBĚ ŽÁDNÉ PŘEDMĚTY.**
8. **PŘI POBYTU VENKU NEŠERMOVAT PROTI SOBĚ KLACKY.**
9. **NEDÁVAT DO ÚST ŽÁDNÉ PLODY BEZ SOUHLASU PEDAGOGA.**
10. **CHODIT PO SCHODECH POMALU, NESTRKAT SE, SODSTUPY.**
11. **V UMÝVÁRNĚ NEROZSTŘIKOVAT VODU, NEKLOUZAT SE, CHODIT POMALU, NA VŠE ROZLITÉ UPOZORNIT PEDAGOGA.**
12. **NELÉZT NA OKNA, NA KRYTY TOPENÍ, NÁBYTEK.**
13. **NECHODIT DO SKLADŮ, ŮKLIDOVÝCH PROSTOR, KUCHYNĚK.**
14. **NESAHAT A NEBRAT VĚCI Z PROSTOR URČENÝCH PEDAGOGŮM (PRACOVNÍ STŮL).**
15. **SEZNÁMIT DĚTI SE ZÁKLADY SILNIČNÍHO PROVOZU.**
16. **UPLATŇOVAT PRAVIDLA TŘÍDY O SLUŠNÉM CHOVÁNÍ .**

**POBYT VENKU:**

* Maximální počet na jednoho učitele je 20 dětí, starších 3 let
* Maximální počet dětí mimo místo poskytovaného vzdělávání , připadne učiteli nejvýše 12 dětí, kdy je ve třídě Mateřské školy 2 děti mladší 2 let.
* Při pohybu u komunikací musí mít děti reflexní vesty, pedagog terčík
* Při návštěvě firmy a provozu mají děti bezpečnostní helmy a ochranné brýle
* V prostorách školy se smí odkládat kola,autosedačky (zádveří),škola však za ně neručí

**ZÁSADY STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLCE:**

* Stravu připravovalo Veřejné stravování Louny , nyní v době pandemie Nemocnice Slaný
* Strava je připravována podle spotřebního koše
* Svačina (8:30-9:00),oběd(11:30 – 12:00),odpolední svačina(14:30-15:00)
* Pitný režim-k dispozici je pro děti po celý den voda (bojujeme proti zubnímu kazu)
* Podmínky výroby, dovozu jsou u vedení společnosti veřejné stravování Louny
* Děti k jídlu nenutíme, nemusí dojídat, porce jídla si určují samy
* Při oslavách dětí, mohou rodiče pro děti přinést cukrovinky nebo dorty, ale pouze kupované v obchodě, s dokladem o nákupu

***Úplata za školní stravování***

Výši úplaty za stravné určuje Veřejné stravování Louny,(nyní Nemocnice Slaný) která stravu v Mateřské škole Linetka s.r.o. externě zajišťuje. Stravné je splatné také vždy k 20. v měsíci následujícím. Výši částky za stravu zákonný zástupce zjistí v MŠ.

Při přípravě jídel postupuje Veřejné stravování Louny dle vyhlášky o školním stravování, platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Děti přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole mají právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje Veřejné stravování Louny pitný režim. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého dne v mateřské škole, v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Dle dohody s rodiči mají děti k dispozici k pití čerstvou vodu – bojujeme proti zubnímu kazu.

***Ceník stravného v MŠ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Strávníci 2 – 6 let** |
| Přesnídávka: | 10,00 |
| Oběd: | 24,00 |
| Svačina: | 10,00 |
| **Celkem:** | **44,00** |

*Přihlašování a odhlašování obědů*

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí **v aplikaci Naše MŠ, v sekci omluvenky ( pokud není dítě omluvené , strava se mu automaticky objedná)**

Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte si lze vyzvednout oběd **pouze první den** nepřítomnosti dítěte do vlastních nádob od 11:00 do 14:00 hodin. Pokrm je určen k okamžité spotřebě**.** **Na ostatní dny je nutné, aby zákonný zástupce stravu dítěti odhlásil. Není povinností učitelek odhlašovat dítěti stravu. Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.**

Neodhlášené obědy propadají a budou rozdány ostatním strávníkům.

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

* vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
* zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
* informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů,
* učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Zákonní zástupci mají možnost si s učiteli domluvit osobní konzultace o dětech

**Ochrana osobních údajů žáků, zákonných zástupců žáků**

* Osobní údaje žáků, zákonných zástupců jsou uchovávány dle Prohlášení o zpracování osobních ůdajů Mateřské školy Linetka s.r.o. (rodiče dětí jsou s tímto prohlášením seznámeni na schůzce pro rodiče)
* Pověřenec pro Ochranu osobních údajů : Jan Kocián

Kontakt: jan.kocian@linet.cz

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY:**

* Vybavení tříd,ředitelny,skladů,kuchyně,nábytek,hračky,učební pomůcky,ložní prádlo,nádobí,koberce,herní sestavy,zahradní nábytek,kola,odstrkovadla,hračky na písek
* Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování. Učitelky odpovídají za stav inventáře na třídě a za to, že inventář dítě nijak neohrozí.
* Po dobu pobytu v prostorách v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady a dodržovali základní podmínky bezpečného chování. Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán.
* Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy.
* Oznámení, podněty, stížnosti
* Veškeré podněty, připomínky a stížnosti se podávají buď přímo ředitelce mateřské školy, nebo učitelkám na jednotlivých třídách. Všechna oznámení, podněty či stížnosti ředitelka školy vyhodnotí a buď je osobně vyřeší, nebo postoupí nadřízeným orgánům. O výsledcích jednání informuje zákonné zástupce.



**INFORMACE K PROVOZU ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/21 VZHLEDEM K COVID-19**

1. S ohledem na mimořádnou epidemiologickou situaci v souvislost s COVID-19 vydává ředitel Mateřské školy Linetka s.r.o. tuto směrnici k organizaci vzdělávání a školských služeb ve školním roce 2020/2021. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy po dobu od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

**ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA STANOVENÁ MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ**

1. Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.

2. S ohledem na způsob šíření onemocnění COVID-19 a možnost snížení rizika šíření tohoto onemocnění je třeba omezit na nezbytně nutnou míru: a) počet osob, které se navzájem ve škole stýkají (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy), b) dobu, po níž k vzájemné interakci dochází.

3. Zajištění skupinové izolace, event. sociální distance.

4. Zajištění ochrany úst a nosu (roušky, respirátory)-pedagogičtí zaměstnanci ani děti nemají povinnost nosit roušky, ale roušky i respirátory musí být k dispozici.

 5. Opakovaná edukace zaměstnanců, žáků, popř. zákonných zástupců žáků.

 6. Škola a školské zařízení zajišťují: v rámci své kompetence a) dezinfekci rukou, b) úklid prostor, c) dodržování základních hygienických pravidel.

7. Škola zamezí vstup nemocných osob do budovy školy.

8. Zákonní zástupci mají povinnost respektovat nařízení školy.

**ZÁVAZNÉ POKYNY PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/21**

 1. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 škola vždy postupuje podle pokynů Krajské hygienické stanice a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou Krajskou hygienickou stanicí nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

 2. Od 1. září 2020 bude zavedena mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví plošná povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest (dále jen „rouška“): a) v prostředcích hromadné dopravy a b) ve vnitřních veřejných prostorách. Další pravidla v této oblasti mohou být zaváděna v návaznosti na protiepidemická opatření: - uvedená u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví , - uložená místně příslušnou KHS, - uložená na celostátní úrovni Ministerstvem zdravotnictví.

3. Soutěže celostátního charakteru pro školní rok 2020/2021 nebudou MŠMT vyhlášeny. Škola přizpůsobí účast na soutěžích a přehlídkách aktuální epidemiologické situaci a bude preferovat účast na především na soutěžích a přehlídkách, které nevyžadují zvýšený sociální kontakt.

 4. Při zahájení školního roku příslušní zaměstnanci (zástupci ředitele, třídní učitelé …) aktualizují a prověří kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).

 5. O stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech informuje škola takto: a) zaměstnanci jsou informováni prostřednictvím interní elektronické komunikace-/SMS zprávou/telefonicky; b) zákonní zástupci dětí jsou informováni v aplikaci Naše MŠ,e-mailem/SMS zprávou/telefonicky. c) Jednotným místem, kde budou zveřejňována aktuální oznámení, jsou aplikace Naše MŠ,internetová stránky školy na odkazu skolka@linet.cz, hlavní školní nástěnka.

 6. Onemocnění žáka nebo zaměstnance se hlásí neodkladně a)přes aplikaci naše MŠ; b) SMS zprávou na telefonním čísle 725 511 065; c) e-mailem na adrese jana.rehakova@linet.cz.

 7. Škola průběžně dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny

 8. Škola upozorňuje písemně formou informačních tabulek zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit – informační vitrína před hlavními dveřmi.

 9. Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy bude omezen takto: a) Zákonní zástupci dětí nebudou vstupovat do prostor Mateřské školy, děti budou předávat pedagogům u hlavních dveří.

10. Konání školních aktivit, které jsou nezbytné pro naplnění školního vzdělávacího programu a při nichž dochází ke koncentraci vyššího počtu lidí, škola organizuje podle aktuální epidemiologické situace vyhlášené Ministerstvem zdravotnictví.

**HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU**

 1. Prostředky k dezinfekci rukou jsou k dispozici v nádobách s dávkovačem v těchto prostorách školy: a) u vstupu do budovy školy, b) ve školní výdejně c) v hygienickém zařízení – toalety dětí a zaměstnanců

2. Každý návštěvník ( zaměstnanci a děti) budovy si po vstupu do budovy v co nejkratším čase důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

3. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.

4. Škola pravidelně v intervalech (nejdéle po 45 minutách) prostřednictvím pedagogů a asistentů provádí intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně během celého dne provozu MŠ.

 5. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou ručníky na jedno použití .

 6. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát ( 2x denně).

7. Uklízečka zabezpečí průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí do školky, před koncem provozní doby provádí větrání pedagog na odpolední směně.

 8. Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.

9. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.

10. Několikrát denně se provádí dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce).

 11. Ředitel informuje úklidový personál o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

 12. Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (lůžkoviny, ručníky apod.) škola skladuje v k tomu určených skříních. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.

 13. Školní výdejna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

14. Ředitel školy zajistí ve spolupráci s údržbou firmy Linet: a) Čisticí a dezinfekční prostředky tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob. Na koronavirus působí dezinfekční přípravky s virucidní aktivitou. Na etiketě přípravku by měla být uvedena účinná koncentrace dezinfekčního přípravku a čas působení. b) Dezinfekční prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů. c) Bezkontaktní teploměr pro měření tělesné teploty dětí, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně COVID-19. d) Přiměřený počet roušek– pro žáky či zaměstnance školy s podezřením na výskyt COVID-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky zaměstnance školy).

**KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19**

 1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby“ (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.

3. Při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup: a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školky: - dítě není vpuštěno do budovy školky, jeho zákonný zástupce si ho odvede; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu, b) příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve školce: - neprodleně dojde k umístění do předem připravené samostatné místnosti (tělocvična) nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a - současně informování zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy

 4. Izolace: a) V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školky nebo do doby převzetí zákonným zástupcem. b) Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. c) Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. d) Prostor není průchozí do jiné využívané místnosti.

 5. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19): a) nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo vedení školy a b) školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

6. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb)

**VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKA**

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem předškolákům, a) pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo b) z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole.

**VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ZAMĚSTNANCE ŠKOLY**

 1. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce, samostudium, administrativa apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda).

 2. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

V Želevčicích dne: 28.8.2020

Podpis a razítko: